

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от «19» 08 2016 г.

Согласовано
Управляющий совет школы
Протокол № 1 от «19» 08 2016 г.

Согласовано
Совет родителей
Протокол № 1 от «19» 08 2016 г.

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ
с.Невежкино»

Е.В. Давыдова.
Приказ № 112 от «19» 08 2016 г.

Согласовано
Совет обучающихся
Протокол № 1 от «19» 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, форм, методов, периодичности и порядке текущей и промежуточной аттестации обучающихся 2 - 9 классов МБОУ «СОШ с.Невежкино» Лысогорского района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Главой III ст. 28 п. 3, главой III ст. 30 п. 2, главой IV ст. 43, 44 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся в МБОУ «СОШ с.Невежкино» Лысогорского района Саратовской области.

2. Система оценивания.

2.1. Целью разработки системы оценивания является повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению оценок учебных достижений.

2.2. Задачами разработки системы оценивания является:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся.

2.3. В МБОУ «СОШ с.Невежкино» Лысогорского района Саратовской области принята пятибалльная система оценки: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

2.4. Оценка выступает средством диагностики образовательной деятельности и является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем (законным представителем) обучающегося.

2.5. Принципы выставления оценки:

- справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные ученикам заранее;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- своевременность - отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку), если иное не определено в предметном приложении.

2.6. Критерии выставления оценок:

- полнота;
- правильность;
- обобщенность;
- системность.

2.7. При выставлении оценок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.8. Шкала оценок:

2.8.1. Оценку «5» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

2.8.2. Оценку «4» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

2.8.3. Оценку «3» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.8.4. Оценку «2» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

2.8.5. Оценку «1» получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

2.9. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, итоговая оценка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.10. Обучающемуся, пропустившему более 75% учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена промежуточная итоговая оценка только после успешной сдачи зачета.

2.11. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

2. Формы и сроки контроля

2.1. Формы контроля в МБОУ «СОШ с.Невежкино» Лысогорского района Саратовской области следующие: стартовый (входной) контроль, текущий контроль, тематический контроль, промежуточная аттестация, годовая и итоговая аттестация.

2.1.1. Стартовый (входной) контроль - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с государственным образовательным стандартом.

2.1.2. Текущий контроль успеваемости проводится учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

2.1.3. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

2.1.4. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся оценку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.1.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в конце урока.

2.1.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две оценки.

2.1.7. Оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе. Они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ.

2.1.8. Обучающиеся, получившие оценку «2» по текущему контролю должны написать повторную работу после проделанной работы над ошибками. Оценка за повторную работу выставляется в журнал в клетку, следующую за клеткой с неудовлетворительной оценкой.

2.1.9. Обучающиеся, отсутствующие на тематическом контроле по уважительной или неуважительной причине должны пройти тематический контроль во внеурочное время.

2.1.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.1.11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (года), если не сдали зачет по предмету.

2.1.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в заочной форме.

2.1.13. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем.

2.1.14. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ в МБОУ «СОШ с.Невежкино» Лысогорского района Саратовской области являются:

— письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях: письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

— устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

— комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок: зачеты, проекты и другое.

3. Промежуточная итоговая аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация проводится:

— по полугодиям - во 2-9-х классах по предметам, утвержденным на заседании Педагогического совета в начале учебного года.

Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации в МБОУ «СОШ с.Невежкино» Лысогорского района Саратовской области определяется настоящим Положением.

3.1.1. Полугодовая промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершению полугодия.

3.1.2. Оценка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.1.3. Оценка выставляется при наличии 3-х и более текущих оценок за соответствующий период.

3.1.4. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества оценок для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется. Он имеет право сдать пропущенный материал учителю до наступления каникул в форме зачета. Учитель выставляет оценки за зачет в журнал и аттестует обучающегося.

3.1.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путем выставления оценок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.2. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации МБОУ «СОШ с.Невежкино» Лысогорского района Саратовской области определяется настоящим Положением.

3.2.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2 – 9 -х классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

3.2.2. Формами проведения годовой аттестации во 2 – 9-х классах являются: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тест и другое.

3.2.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением.

3.2.4. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

3.2.5. На основании решения Педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации

— по состоянию здоровья;

— в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении,

— в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.2.6. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов,

обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.2.7. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.2.8. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными, годовой и экзаменационной оценкой, в соответствии с правилами математического округления.

3.2.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой аттестации путем выставления оценок в дневники обучающихся, в том числе в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.2.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.2.11. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся до начала следующего учебного года.

3.2.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой оценкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

3.2.13. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

3.2.14. Обучающиеся, получившие образование в заочной форме проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных настоящим Положением.

4. Порядок выставления оценок текущей, промежуточной итоговой аттестации.

4.1. В клетках для оценок учитель имеет право записывать только один из следующих символов 1, 2, 3, 4, 5, «н». Выставление в журнале точек, оценок со знаками «минус» и «плюс» не допускается.

4.2. Выставление в одной клетке двух оценок через дробную черту допускается только на уроках русского языка и литературы.

4.3. Итоговая оценка выставляется на основании не менее трех текущих оценок.

4.4. Итоговые оценки за каждый зачетный период выставляются сразу после записи даты последнего урока. Не допускается выделение итоговых оценок.

4.5. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул, сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

4.6. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовывать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

4.7. Учителя-предметники, работающие с обучающимися на дому, выставляют текущие и итоговые оценки в специальных журналах, а в конце зачетного периода переносят их в классный журнал.

4.8. Учителя-предметники выставляют четвертные оценки за 1 день до окончания четверти на основании приказа директора школы об окончании четверти.

5.9. Четвертные оценки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам. По русскому языку, математике итоговая оценка не может быть выше большинства оценок за письменные работы.

5.10. Итоговые годовые оценки во 2-9 классах в спорных случаях выставляются по итогам IV четверти (II полугодия).

5. Права и обязанности обучающихся при получении оценки.

- 5.1. Ученик имеет право на публичное и индивидуальное обоснование оценки.
- 5.2. В случае неудовлетворенности обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной оценкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об оценке.
- 5.3. Ученику, вышедшему после длительного отсутствия (более 3 уроков) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачета.
- 5.4. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

6. Определение уровня усвоения программы

6.1. Уровень усвоения программы определяется как:

- уровень успеваемости:
- оптимальный 100 - 90%
- допустимый 89 - 75%
- удовлетворительный 74 - 51%
- критический 50 - 0%
- уровень качества знаний
- оптимальный 100 - 50%
- допустимый 49 - 30%
- удовлетворительный 29 - 21%
- критический 20 - 0%.