

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401376430 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.10.2022 за ГРН 2226400485595



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7D5BB900C7ADD38B41E20A2050367BA5
Владелец: Бохан Ольга Александровна
Межрайонная ИФНС России № 22 по Саратовской области
Действителен: с 20.10.2021 по 20.10.2022

Утвержден:
Постановлением администрации
Лысогорского муниципального района
От «23» октября 2022г № 514

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с.Невежино Лысогорского района
Саратовской области»
(новая редакция)

Саратовская область
Лысогорский район
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Невежино Лысогорского района Саратовской области», действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является правопреемником организации «Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с. Невежино Лысогорского района Саратовской области», зарегистрированного государственным учреждением «Учетный центр Саратовской области» «13» ноября 2002 года, Серия 64 № 001756035. Основной государственный регистрационный номер 1026401376430.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Невежино Лысогорского района Саратовской области»
сокращенное – МБОУ «СОШ с. Невежино»

1.3. Место нахождения Учреждения, юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, 412872, Саратовская область, Лысогорский район, с. Невежино, ул. Центральная, д. 42

1.4. Учреждение вправе самостоятельно создавать структурные подразделения в рамках выделенных бюджетных средств.

В учреждении создано структурное подразделение «детский сад», расположенное по адресу: Российская Федерация, 412872, Саратовская область, Лысогорский район, с. Невежино, ул. Центральная, д. 40, которое действует на основании Положения о структурном подразделении.

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о структурном подразделении.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Лысогорский муниципальный район.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Лысогорского муниципального района осуществляет администрация Лысогорского муниципального района.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Лысогорского муниципального района осуществляет администрация Лысогорского муниципального района (далее – Учредитель) в лице управления образования в соответствии с муниципальными правовыми актами Лысогорского муниципального района.

Место нахождения Учредителя: 412860, Саратовская область, Лысогорский район, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, д. 3.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Лысогорского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации как образовательной организации.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав утверждается постановлением Учредителя и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке. Изменения и дополнения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Лысогорского муниципального района, Уставом.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.13. В учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.14. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании соответствующих локальных нормативных актов, принимаемых Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные или иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

1.17. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2. ОСНОВНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной

деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- создание условий для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- обеспечение укрепления физического здоровья обучающихся;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего.
- создание условий для осознанного выбора профессии;
- оказание помощи семье в образовании, воспитании и формировании здорового образа жизни обучающихся.
- оказание содействия обучающимся, которые проявили выдающиеся способности в обучении, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
- создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, методов и способов общения, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации дистанционного, инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- услуги по организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и с учетом конкретных условий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Координация, регулирование, контроль деятельности Учреждения осуществляются управлением образования администрации Лысогорского муниципального района.

3.2. Контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению муниципального имущества осуществляется отделом по управлению имуществом администрации Лысогорского муниципального района.

3.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

–разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

–материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

–предоставление на рассмотрение Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

–установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

–прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

–разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

–разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

–прием обучающихся в Учреждение;

–определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

–осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

–поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

–индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

–использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

–проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

–создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

–организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

–создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

–приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

–содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

–организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

–обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

–проведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям Учреждения деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

–иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

–обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

–создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

–соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

–эффективно использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество;

–обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;

–не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;

–осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Учреждению запрещается:

–привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);

–принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

–совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно действующему законодательству.

3.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.11. Организация питания в Учреждении возлагается на директора Учреждения.

3.12. Учреждение обеспечивает для воспитанников групп для детей дошкольного возраста 4-х разовое гарантированное, сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным действующим законодательством и 2-х разовое питание учащихся. Для обучающихся посещающих группу продленного дня, Учреждение гарантирует 3-х разовое сбалансированное питание в соответствии с СанПиН. Контроль качества, разнообразия, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения, представителей педагогического коллектива, родительской общественности.

3.13. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при создании соответствующих условий. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами общеобразовательных программ.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

4.4.1. Основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года.

4.4.2. Основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

4.4.3. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

4.5. Учреждение вправе реализовывать:

4.5.1. Основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования определяется Федеральным государственным образовательным стандартом.

4.5.2. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) с нормативным сроком освоения до 11 лет.

4.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах, студиях, ансамбле, театре).

4.7. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в Учреждении. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основании образовательных программ, учебных планов, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными основными образовательными программами, и регламентируется расписанием занятий.

4.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.5. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся 9, 11 классов.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании государственного образца об уровне образования и ведомость образовательных достижений, заверенная печатью Учреждения.

4.6. Обучающиеся 9, 11 класса, имеющие годовые и итоговые отметки «5», получают аттестат об основном общем, среднем общем образовании особого образца.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.7. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением. В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучающимся в классах соответствующего уровня общего образования.

4.8. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получившим справку об обучении в Учреждении, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной, государственной итоговой аттестации.

4.12. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому.

4.13. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.14. Для обучающихся с большим учебным потенциалом, с целью развития их способностей, могут открываться факультативные курсы, предметные кружки, проводиться предметные олимпиады, конкурсы творческих работ, создаваться научные общества обучающихся.

4.15. Режим занятий в Учреждении устанавливается нормативным локальным актом Учреждения. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе, организация учебно-воспитательного процесса по четвертям или триместрам определяются Учреждением самостоятельно.

4.16. Учреждение может проводить подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности и реализовывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) по программам следующих направлений:

- художественно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное;
- общеинтеллектуальное;
- туристско-краеведческое;
- духовно-нравственное;
- эколого-краеведческое;
- гражданско-патриотическое.

4.17. В соответствии с уставными целями и задачами, муниципальным правовым актом, утвержденным Учредителем, по запросу родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные (на основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

К числу платных дополнительных образовательных услуг относятся:

- изучение учебных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального и высшего профессионального образования;
- курсы по подготовке детей к школе;
- программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе)
- обучение игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- и радиоловительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- создание различных кружков, студий, школ, групп по обучению и приобщению обучающихся к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- организация секций и групп по укреплению здоровья обучающихся (волейбол, баскетбол, футбол, хоккей, фигурное катание, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и другие методы и формы физического воспитания, выходящие за рамки обязательной программы)

Платные образовательные услуги оказываются на материальной базе Учреждения согласно расписанию.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг и тарифы, которые оказывает Учреждение, устанавливается нормативным локальным актом Учреждения в соответствии с постановлением администрации Лысогорского муниципального района.

4.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.19. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.20. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.21. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением «О правилах приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Неужкино Лысогорского района Саратовской области» для обучения по основным общеобразовательным программам».

Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан на принципах равных условий приема для всех поступающих и имеющих право на получение общего образования всех уровней, проживающих на закрепленной территории, ежегодно закрепляемой за образовательным учреждением Учредителем.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В первый класс Учреждения принимаются дети от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.22. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня наполняемостью 25 детей.

4.23. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

4.24. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.25. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.26. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, в дошкольные группы, производится на основании заявления родителей (законных представителей), направления отдела образования администрации Лысогорского муниципального района, медицинского заключения.

Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) также представляют следующие документы:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.28. Тестирование воспитанников при приеме в Учреждение не проводится.

4.29. Прием в Учреждение в группу для детей дошкольного возраста осуществляется на основании соответствующего нормативного локального акта Учреждения.

4.30. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством, определяется Учреждением самостоятельно.

4.31. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

4.32. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.33. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ.

4.34. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время непосредственной образовательной деятельности.

4.35. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации. Содержание дошкольного образования определяется программами (в том числе авторскими).

4.36. Прекращение образовательных отношений с воспитанниками производится по следующим основаниям:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с получением образования.

Прекращение образовательных отношений с обучающимися осуществляется в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.37. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образования администрации Лысогорского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования администрации Лысогорского муниципального района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.38. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

По решению Педагогического совета и по согласованию с Управляющим советом за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления опеки и попечительства администрации Лысогорского муниципального района.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) и управления образования администрации Лысогорского муниципального района об исключении обучающегося из Учреждения.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района совместно с управлением образования администрации Лысогорского муниципального района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из

Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение осуществляет самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой администрации Лысогорского муниципального района с обязательным заключением письменного трудового договора.

5.4. Директор Учреждением действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

5.5. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а так же за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

5.6. Руководителю Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.7. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.8. К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения.

Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором. При нарушении директором своих должностных обязанностей Работодатель вправе наложить взыскания на директора вплоть до освобождения его от занимаемой должности.

Права и обязанности Директора Учреждения:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договора от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие подразделений Учреждения.

- разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом организует ее реализацию;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к государственной аккредитации и лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального уровня;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и расписания учебных занятий;
- распределяет педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении, переводе обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- оказывает помощь и содействие в работе объединениям обучающихся Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.
 - применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
 - посещает непосредственно образовательную деятельность, воспитательные мероприятия;
 - осуществляет взаимосвязь с семьей воспитанников, обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
 - назначает для выполнения мероприятий мобилизационной подготовки специального работника;
 - организует учет военнообязанных, их бронирование;
 - организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;
 - осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Лысогорского муниципального района.

Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.9. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего отсутствия. Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета, Общего собрания работников в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.10. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция и полномочия в области управления Учреждением закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет.

5.12. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива.

Членами Общего собрания являются все сотрудники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. В Общее собрание входит руководитель Учреждения.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет и осуществляет свою деятельность на общественных началах. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год по инициативе руководителя, Педагогического совета или Управляющего совета.

К компетенции Общего Собрания относится принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- внесение предложений в Программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка для работников, Положения об оплате труда, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, коллективного договора и иных локальных нормативных актов;
- организация деятельности постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы;
- рассмотрение ежегодного отчета Управляющего совета и руководителя Учреждения о проделанной работе;
- внесение предложений о награждении работников Учреждения;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

5.13. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете образовательного учреждения.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения.

В состав Совета входят руководитель Учреждения и председатель профсоюзной организации. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя, а также кооптируемые члены. Заседания Управляющего совета проводятся не реже трех раз год. Совет работает на общественных началах.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет функции:

- согласование Программы развития Учреждения;–
- согласование отчета о результатах самообследования образовательным учреждением;
- согласование основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от предпринимательской и иной деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование требований к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- согласование Правил внутреннего распорядка для обучающихся и Правил внутреннего трудового распорядка для работников школы;
- согласование иных локальных нормативных актов Учреждения, касающиеся прав участников образовательных отношений;
- внесение предложений руководителю Учреждения по вопросам материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; создания общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы; обеспечения безопасности;
- информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и– принимаемых решениях.

5.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете образовательного учреждения.

Членами Педагогического совета являются все сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже трех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

Основные функции и компетенции Педагогического совета:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ и учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления инновационной работы, взаимодействия Учреждения с другими организациями;
- принимает решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и освоении обучающимися основной образовательной программы;
- обсуждает и принимает решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.15. В Учреждении могут формироваться общешкольный и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений, которые могут быть рассмотрены органами управления Учреждения.

5.16. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные организации и объединения.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники учреждения. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, закреплены в локальных нормативных актах Учреждения.

6.2 Педагогические работники принимаются в Учреждение согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования:

6.3.1. право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3.3 Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.5. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.7. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. Права, социальные гарантии и меры социальной поддержки инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, направлены на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач; права предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность предусмотрены в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения

6.11. Работники, занимающие административно-хозяйственные должности:

6.11.1. имеют права в пределах своей компетенции:

– давать обязательные для исполнения распоряжения и указания подчиненным ему работникам из числа технического и обслуживающего персонала школы;

– беспрепятственно посещать любые помещения школы для контроля за сохранностью имущества, соблюдением правил пожарной безопасности, производственной санитарии и безопасности труда без нарушения нормального течения образовательного процесса;

– делать представления директору школы о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников школы за порчу имущества школы, нарушение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

– вносить предложения по совершенствованию организации труда технического и обслуживающего персонала, представлять работников этой категории к награждению и поощрению;

6.11.2. обязаны:

- руководить хозяйственной деятельностью школы;
- принимать материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь школы на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивать работников школы канцелярскими принадлежностями, предметами хозяйственного обихода;
- обеспечивать своевременную подготовку школы к началу учебного года;
- осуществлять текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзала, столовой и других помещений, иного имущества школы, а также в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- контролировать рациональное расходование материалов и финансовых средств школы;
- руководить работами по благоустройству, озеленению и уборке территории школы;
- направляет и координирует работу подчиненного ему технического и обслуживающего персонала школы, ведет учет рабочего времени этой категории работников;
- организует инвентарный учет имущества школы, проводить инвентаризацию имущества, своевременно составляет отчетность и ведет документацию по закрепленному участку работы;
- принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности школы, своевременному заключению необходимых договоров;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек школы, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся школы;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- организует питание обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН, ведет контроль за калорийностью и рационом детского питания.

3.11.3. несут ответственность за :

- сохранность имущества и хозяйственного инвентаря школы, их своевременное восстановление и пополнение, соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в установленном законом порядке.
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, завхоз несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

– нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса завхоз привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

– виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей завхоз школы несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

– продукты питания, хранящиеся в кладовой.

– своевременную реализацию продуктов питания.

– размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на Официальном сайте РФ в сети Интернет.

6.12. Работники, занимающие производственные должности:

6.12.1. имеют право:

– на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;

– запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, машин, механизмов, приборов, конструкций и т.п.);

– отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и/или не могут быть приняты необходимые меры безопасности.

– знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности;

– вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностью;

– сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в деятельности Учреждения (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению;

– требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

6.12.2. обязаны:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

– незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

6.12.3. несут ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, обязанностей, установленных должностной инструкцией работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

– виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

6.13.. Работники, занимающие учебно-вспомогательные должности:

6.13.1. имеют право:

– знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности;

– По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов

работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков;

– Привлекать специалистов к решению задач, возложенных на него с разрешения руководителя учреждения;

– Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

6.13.2. обязаны:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

– незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

6.13.3. несут ответственность за:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

6.14. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основании Положения о системе оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы. Так же устанавливаются компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, единовременные и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством. Форма финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента заключения с Учредителем договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством или муниципальными правовыми актами.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, направляемые в форме субсидий главным распорядителем бюджетных средств;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.5. Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его регистрации.

7.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проводит инвентаризацию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами РФ, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, включая передачу его в аренду;
- принимает решение об одобрении сделки в случае конфликта интересов;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- осуществляет ведомственный контроль за деятельностью Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения видами деятельности;
- осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами Лысогорского муниципального района.
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

- осуществление иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования;

8.2. Учреждение обязано:

–эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;

–обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;

–не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;

–осуществлять оперативный и бухгалтерский учет муниципального имущества;

–не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.3. Учреждение имеет право:

–сдавать в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения в иную образовательную организацию может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;

- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей организационно-правовой формы;

- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы.

Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится с учетом мнения жителей села Нежежино Лысогорского района Саратовской области и допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. Изменение типа или вида Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа или вида Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в

форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.10. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

9.11. В случае ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю и направляется на цели развития образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.12. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает следующие нормативные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

10.3. Локальные акты Учреждения принимаются:

10.3.1. Руководителем Учреждения (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; обеспечивающие ведение делопроизводства и др.);

10.3.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с уставом Учреждения, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции:

- Общим собранием работников Учреждения (положение об Общем собрании работников Учреждения и локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания работников Учреждения);

- Педагогическим советом (положение о Педагогическом совете и локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы и т.д.);

- Управляющим советом (положение об Управляющем совете Учреждения и локальные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Управляющего совета Учреждения);

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения рассматриваются общим собранием, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

11.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 24 листа (ов).

Руководитель ОП ГАУСО
«МФЦ» в р.п. Лысье Горы

(подпись) О.М. Алексеева
(место печати)

" 12 " 10



